



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีประจันต์
อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖
ภาคผนวก	
— บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีประจันต์	
— คำสั่ง	

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ จะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ จะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีประจันต์**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ การคมนาคมและขนส่ง	๑๕	๑๗.๘๖	๓,๒๒๗,๗๐๐.๐๐	๑๔.๑๒	กองช่าง, สำนักปลัด
๑.๒ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕	๕.๙๕	๙๒๘,๖๗๓.๖๒	๔.๐๖	
๑.๓ การพัฒนาที่ดินของรัฐ	๑	๑.๑๙	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒๑	๒๕.๐๐	๔,๒๐๖,๓๗๓.๖๒	๑๘.๔๐	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ	๑	๑.๑๙	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด, ส่วนการศึกษาฯ, ส่วนสาธารณสุขฯ
๒.๒ สวัสดิการสังคมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๐.๗๑	๘,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๓๖.๗๘	
๒.๓ การศึกษา	๑๐	๑๑.๙๑	๕,๒๗๑,๘๗๐.๐๐	๒๓.๐๗	
๒.๔ การกีฬาและนันทนาการ	๔	๔.๗๖	๔๘๖,๐๐๐.๐๐	๒.๑๓	
๒.๕ การสาธารณสุข	๕	๕.๙๕	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๒.๒๑	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒๙	๓๔.๕๒	๑๔,๖๖๙,๐๗๐.๐๐	๖๔.๓๒	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย	๑	๑.๑๙	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด, ส่วนการศึกษาฯ
๓.๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒.๓๘	๘๖๑,๔๖๖.๐๐	๓.๗๗	
๓.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๒.๓๘	๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๔๙	
๓.๔ การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด	๒	๒.๓๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๔	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๗	๘.๓๓	๑,๑๐๘,๙๖๖.๐๐	๔.๘๕	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว					
๔.๑ การส่งเสริมการลงทุน	๑	๑.๑๙	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๔.๒ การส่งเสริมการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๓ การท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑	๑.๑๙	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓.๕๗	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓	ส่วนสาธารณสุขฯ
๕.๒ การรักษาความสะอาดและจัดระเบียบการกำจัดขยะมูลฝอย	๑	๑.๑๙	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๔	๔.๗๖	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๔๖	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๑ การส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๗.๑๔	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๒	ส่วนการศึกษา
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖	๖	๗.๑๔	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๒	
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการ ๖.๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาครัฐ ๖.๒ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ๖.๓ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพองค์กร	๒ ๔ ๑๐	๒.๓๘ ๔.๗๖ ๑๑.๙๑	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ ๑,๗๐๙,๑๐๐.๐๐	๐.๒๒ ๒.๕๑ ๗.๔๘	สำนักปลัด กองคลัง, กองช่าง ส่วนการศึกษา ส่วนสาธารณสุขฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๗	๑๖	๑๙.๐๕	๒,๓๓๔,๑๐๐.๐๐	๑๐.๒๑	
รวมทั้งสิ้น	๘๔	๑๐๐	๒๒,๘๕๓,๕๐๙.๖๒	๑๐๐	